

# 臺北市立聯合醫院圖書期刊採購作業程序

94.03.01 教學研究部草擬

94.05.02 圖書出版管理小組會議通過

94.08.10 圖書出版管理小組會議修訂

107.9.12 圖書管理委員會修訂

## 一、期刊採購

1. 當年度所購買之醫學專業期刊以前一年訂購為基準，如有增加或停訂時，請向各院區教研科申請，並送圖書管理委員會審查。
2. 各部科依需求提出預購期刊名稱，須將先後重要性次序排列，並標明核心期刊，以利訂購金額超出預算時，作為刪減項目之參考。
3. 因超出預算或停刊之故，必須刪減部分期刊項目時，所刪除之期刊將通知各單位主管，並公告之。
4. 各院區圖書館放置之休閒雜誌由各院區教研科提出需求，並送圖書管理委員會審查。
5. 每年於六月底前提出申請，逾期以續訂論，不得再增減期刊。
6. 購買程序
  - (1) 館員彙整期刊訂購資料，請書商初步估價。
  - (2) 送圖書管理委員會審查。
  - (3) 送請總務室協同會計室辦理招標業務。

## 二、圖書採購

1. 圖書購買以新版為主，同類同版不得重複購買。
2. 各職類推薦書籍請至圖書推薦系統線上推薦。
3. 圖書採購以專業書籍為原則，除專業書籍外，亦採購休閒書籍。同仁推薦休閒書籍每人每月以5本為限，依推薦順序採購，超過上限則依序延後至下次採購。
4. 各職類推薦除書籍外，可推薦與專業相關之視聽資料等。
5. 所申請之圖書除連續刊物外，若有出新版以新版優先購買。
6. 購買程序
  - (1) 館員彙總資料刪除重複書籍，請書商初步估價。
  - (2) 送圖書管理委員會審核。
  - (3) 送請總務室協同會計室辦理招標業務。