

臺北市立聯合醫院圖書館館藏資源使用須知

94.04.18 教學研究部草擬

94.05.02 圖書出版管理小組會議通過

108.07.15 圖書管理委員會會議通過

一、圖書資料

- (一) 本館圖書分類及排架：西文醫學類圖書係採用美國國家醫學圖書館分類法為主，非醫學類及中文圖書則採中文圖書分類法。
- (二) 圖書閱覽完畢，須依排架號歸回原位，若不清楚如何歸架，可放置於書車上，由館員協助歸架。
- (三) 閱讀圖書時，若發現有脫頁、破損或污損之情形，請主動告知館員，以利館藏維護。
- (四) 不可外借之資料：參考工具書(R)、字典、百科全書、年鑑、手冊、統計表、報紙等。

二、期刊資料

- (一) 當年度西文期刊依刊名英文字母(A to Z)順序由上而下、由左而右排列於期刊架，中文期刊則依筆劃順序排列；當期期刊擺放於架上，其他刊期存放於該櫃內。
- (二) 裝訂期刊依各館管理及查找方便性選擇排架方式及存放空間位置(含開架或閉架式)。
- (三) 專業期刊資料僅供館內閱讀，不提供借閱服務。
- (四) 休閒期刊資料可供借閱服務，每人限借3本，借期一週，不得續借。

三、電子資源

- (一) 連線適用範圍：院內網路或遠端皆可使用。
- (二) 使用時，請遵守著作權法相關規定。並不得散佈個人帳號、密碼給他人使用。
- (三) 轉錄或列印全文前，務必詳讀出版社使用規定及版權聲明。同篇文章如需列印多次，建議先存檔下載，離線後再自行列印。嚴禁使用電腦程式或 Offline Browser 大量下載資料。
- (四) 若有違反電子期刊使用規定，致損害院譽，造成訂費大幅增加或影響其他同仁試用權益受損，除送請院方處置外，將停止其使用權，所衍生之經費也須由該單位負擔。