

臺北市立聯合醫院圖書館 院外醫事人員服務辦法

100.04.07 圖書出版管理小組會議通過

108.07.10 圖書管理委員會會議通過

- 一、 為服務院外醫事人員獲取醫學新知及醫療資訊服務，特訂定本辦法。
- 二、 院外醫事人員進入本館請憑身份證或服務證明文件至流通櫃台登記換證入館，圖書外借需向本館申請借書使用權限。
- 三、 本館提供服務項目有：館內閱覽、複印服務、參考諮詢服務、電腦線上檢索服務、圖書借閱。
- 四、 借書證申請及相關事項：
 1. 資料範圍：限圖書外借，但不包含期刊、參考工具書、視聽資料、報紙、及處理中新到資料。
 2. 申請須知：
 - A. 身份證正本(核對資料)
 - B. 附服務單位識別證件影本
 - C. 執業執照
 3. 借期：中西文圖書共五冊；可借一個月，續借一次。
 4. 逾期與違規事項：

圖書逾期：5 元/日（前三日緩衝期不罰，第四天起罰 20 元累計。）

相關辦法依本館圖書借閱原則辦理。
- 五、 資訊檢索：

限使用館內電腦查詢電子資料庫、電子期刊，不提供個人筆記型電腦使用本院無線網路。
- 六、 複印服務
收費標準依臺北市立聯合醫院圖書館影印機使用規定辦理。
- 七、 本辦法經圖書管理委員會會議通過，陳院長核定後實施，修正時亦同。